

A MISKOLCI EGYETEMMINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA



Miskolc, 2017.

1.3.17. számú Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
210/2017. SZÁMÚ HATÁROZATA.**

Készült **8** példányban

. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme

Nyomdaszám: Re.2017-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2017. .

A szabályzat gondozásáért felelős: A Miskolci Egyetem minőségbiztosítási feladatokat ellátó rektorhelyettese

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata	Oldalszám: 5
		Változat száma: A2

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	F e j e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI STRATÉGIA	6		
	A szabályzat hatálya	7		
II.	HATÁSKÖRI SZABÁLYOK	8		
	Rektor	8		
	Minőségbiztosítási feladatokat ellátó rektorhelyettes	8		
	Minőségbiztosítási Bizottság	8		
	Minőségbiztosítási Csoport	9		
	Dékan/Igazgató	9		
	Kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő	10		
	Kari, intézeti minőségbiztosítási csoport	10		
	Miskolci Egyetem Hallgató Önkormányzat	10		
	Informatikai Szolgáltató Központ	11		
	Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság	11		
III.	A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS RÉSZEIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	11		
	SZERVEZETI ÖNÉRTÉKELÉS			
	Akkreditáció	11		
	Oktató munka hallgatói véleményezése	12		
	A hallgatói motivációs vizsgálatok, diplomás	12		
	pályakövetés és ALUMNI	12		
	Hallgatói teljesítmény értékelése	12		
IV.	ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK	13		
	Véleményezésre, felmérésre vonatkozó szabályok	13		
V.	AZ INFORMATIKAI FELTÉTELEK KIALAKÍTÁSA	14		
VI.	HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	15		
		15		

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata	Oldalszám: 6
		Változat száma: A2

Figyelembe véve, hogy a felsőoktatási képzés, tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység mint felsőoktatási alaptevékenység minőségének biztosítása a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, továbbá a felsőoktatási minőségértékelés- és fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendeletben meghatározott keretek között elsődlegesen a felsőoktatási intézmény feladata és felelőssége,

tekintettel arra, hogy az európai sztenderdeknek (*Standards and Guidelines in the European Higher Education Area*, a továbbiakban „ESG elvárások”) megfelelően ki kell dolgozni és meg kell valósítani egy minőségbiztosítási stratégiát a minőség folyamatos javítása érdekében, valamint a stratégiának, minőségpolitikának és eljárásoknak formális, hivatalos státusszal kell rendelkeznie, s e dokumentumoknak nyilvánosak kell lenniük és tartalmazniuk kell a hallgatók és más érdekelték szerepét,

a Miskolci Egyetem Szenátusa az alábbi szabályzatot alkotja.

I. fejezet

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI STRATÉGIA

1. §

- (1) A Miskolci Egyetem minőségbiztosítási stratégiával rendelkezik, amelynek alapja a Minőségbiztosítási Szabályzat és az annak mellékletét képező Szabályzatok.
- (2) A minőségbiztosítási stratégia célja a kiválóság és annak fenntartása. Ennek feltétele, hogy az Egyetem átfogó minőségpolitikával rendelkezzen, ehhez kapcsolódóan eljárásokkal segíti a képzési programok és kiadott diplomák minőségét. Az Egyetem minőségpolitikájában elkötelezi magát az oktatói munka, a képzési program, a diplomás pályakövetés, a munkaerő-piac szereplőivel való kapcsolat minőségének garantálása mellett.
- (3) Az Egyetem az oktatás minőségének javítása érdekében vallja, hogy az EFQM (*European Foundation for Quality Management*) vevőközpontúság alapelvehez kapcsolódóan szolgáltató tevékenységet végez, amelynek középpontjában a hallgató áll. Az Egyetem átfogó minőségpolitikája megvalósítása során ezért a hallgatóközpontú szolgáltatásokhoz kapcsolódóan alakítja ki eljárásait az ESG elvárásoknak megfelelően.
- (4) Az Egyetem a kiválóság eléréséhez azonban nemcsak az ESG elvárásokat tartja szem előtt, hanem a vezetés részéről szükséges a teljes elköteleződés a következők mellett: az eredményorientáltság, a vezetés és a célok következetessége, a folyamatok és tények alapján történő irányítás, az emberek fejlesztése és bevonása, a folyamatos tanulás, innováció és javulás, a partneri kapcsolatok fejlesztése, és a közösségért érzett felelősség (EFQM alapelvek).
- (5) A minőségbiztosítási célok elérése érdekében az Egyetem figyelemmel van a minőségbiztosítás alábbi szintjeire:
 - a) szervezeti önértékelés (a szervezet menedzsmentfolyamatainak és az oktatás minőségének értékelése),
 - b) külső értékelés (intézményi akkreditáció, társadalmi hatásvizsgálat).
- (6) Az Egyetem szervezeti önértékelése elkészítésében kiemelt jelentősége van az alábbi, a szak belső értékelését megvalósító véleményezéseknek, értékeléseknek:
 - a) az oktatói munka hallgatók általi véleményezése,
 - b) hallgatói teljesítmény értékelési rendszere,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata	Oldalszám: 7
		Változat száma: A2

- c) a képzési program motivációs véleményezése,
 - d) a diplomás pályakövetés,
 - e) az ALUMNI (öregdiák) rendszer működtetése,
 - f) az igények feltérképezése érdekében a munkaerő-piac szereplői körében végzett hatásvizsgálat.
- (7) A véleményezések eredményei hozzájárulnak ahhoz, hogy az akkreditáció során az intézmény/kar/intézet értékelés szempontjából fontos adatai, információi rendelkezésre álljanak, és az érintettek, a nyilvánosság számára rendelkezésre álljanak.
- (8) Az egyes eljárások szabályok kialakítása során az Egyetem figyelemmel van a folyamatos fejlesztés (Plan, Do, Control, Act - PDCA elv) elvére. Az elv megvalósításában nagy szerepe van a szervezeti egységeknek (kar, intézet), amelyek az adott véleményezések eredményeihez kapcsolódóan folyamatosan intézkedési tervekben jelölik meg a változtatás szükségességét és irányait.
- (9) A Minőségbiztosítási Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi:
- a) a Minőségügyi Kézikönyv,
 - b) a Küldetésnyilatkozat,
 - c) tájékoztatók a szak belső értékeléséről és a hallgatói teljesítmény értékeléséről,
 - d) Az Oktatói Munka Hallgatók Általi Véleményezéséről Szóló Szabályzat (3.1. sz. melléklet),
 - e) A Hallgatói Motivációs Vizsgálatok Szabályzat (3.2. sz. melléklet),
 - f) A Diplomás Pályakövetési Rendszerről Szóló Szabályzat (3.3. sz. melléklet).
- (10) Az egyetemi szabályzatokat, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend, II. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszer és III. kötet Hallgatói Követelményrendszer, továbbá a kari, intézeti szabályzatokat a Minőségbiztosítási Szabályzattal és az annak részét képező szabályzatokkal összhangban kell értelmezni. Ez járul hozzá a minőségbiztosítási szabályozás koherenciájához.
- (11) A Minőségbiztosítási Szabályzat és az annak részeit képező szabályzatok, továbbá az egyetemi szabályzatok hozzájárulnak
- a) a képzési program által elérni kívánt tanulmányi kimenetek meghatározásához,
 - b) a különböző képzési formák megfelelő működtetésének biztosításához,
 - c) a hallgatók előrehaladásának és teljesítményének figyelemmel kíséréséhez,
 - d) a programok rendszeres időszakonkénti felülvizsgálatához,
 - e) rendszeres visszacsatolás kéréséhez munkáltatóktól, a munkaerőpiac képviselőitől és más szervezetektől a képzésről és a végzett hallgatókról,
 - f) a hallgatói felmérések eredményeinek hasznosításához a tantárgyfejlesztésben.

A szabályzat hatálya

2. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem valamennyi szervezeti egységére, oktató és nem oktató közalkalmazottjára, valamint az ALUMNI tagjaira.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata	Oldalszám: 8
		Változat száma: A2

II. fejezet HATÁSKÖRI SZABÁLYOK

3. §

- (1) Az Egyetem Minőségbiztosítási stratégiája kialakítása során az alábbi szervek és személyek rendelkeznek hatáskörrel:
- a) rektor,
 - b) ¹minőségbiztosítási feladatokat ellátó rektorhelyettes,
 - c) az Egyetem Minőségbiztosítási Csoportja,
 - d) az Egyetem Minőségbiztosítási Bizottsága,
 - e) a kar dékánja, a Bartók Béla Zeneművészeti Intézet (a továbbiakban: intézet) igazgatója,
 - f) a karon, intézetben működő minőségbiztosítási csoport,
 - g) a kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő,
 - h) a ME-HÖK és kari, intézeti szerve,
 - i) a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság,
 - j) az Informatikai Szolgáltató Központ.
- (2) ²A stratégia megvalósítása során a szervezeti egységek (kar, intézet) jelentős operatív feladatokat látnak el, munkájukat támogatja, segíti, koordinálja a minőségbiztosítási feladatokat ellátó rektorhelyettes felügyelete alatt működő Minőségbiztosítási Csoport.

Rektor

4. §

- (1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszere működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásának, törvényességének felügyeletét és szakmai irányítását a Minőségbiztosítási Bizottság javaslatainak figyelembevételével a Rektor látja el.

³Minőségbiztosítási feladatokat ellátó rektorhelyettes

5. §

- (1) ⁴A minőségbiztosítási feladatokat ellátó rektorhelyettes felügyeli a Minőségbiztosítási Csoport munkáját, gondozza a minőségbiztosításra vonatkozó szabályzatokat.

Minőségbiztosítási Bizottság

6. §

- (1) A Minőségbiztosítási Bizottság feladata az Egyetem képzési programjának (alap-, mester- és doktorképzés, szakirányú továbbképzés, felnőttképzés) végrehajtása és kutatási tevékenysége során, azzal összefüggésben, a minőségpolitika, minőségcélok meghatározása.

¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 210/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 210/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 210/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 210/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata	Oldalszám: 9
		Változat száma: A2

- (2) Döntéshozzájárulási, javaslattevési jogkör gyakorol a partnerközpontúság megteremtése, az oktatásszervezés és a partnereknek nyújtott szolgáltatások színvonalának javítása, a támogató tevékenység minőségi fejlesztése, az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének megalapozására és kialakítására irányuló feladatok összehangolása érdekében.

Minőségbiztosítási Csoport

7. §

- (1) A Minőségbiztosítási Csoport feladata az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének átfogó működtetése, felügyelete és támogatása, ezen belül:
- A Minőségbiztosítási Bizottsággal együttműködve az egyetemi minőségbiztosítási rendszer éves átvizsgálása,
 - az intézményi minőségügyi dokumentumok kialakítása, nyilvántartása, az érdekeltekhez történő eljuttatása, a hatálytalanított példányok visszavonása, archiválása,
 - a minőségbiztosításra vonatkozó szabályzatok előkészítése,
 - a Minőségbiztosítási Bizottság javaslata alapján az egyetemi minőségbiztosítási rendszer működésével kapcsolatos eredmények nyilvánosságának biztosítása az Informatikai Szolgáltató Központ és a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság segítségével,
 - az egyetemi minőségbiztosítási rendszer eljárásai kidolgozásának koordinálása, és hatékony megvalósításának ellenőrzése,
 - az EvaSys kérdőívkészítő és felmérés menedzselő rendszer egyetemi működtetése,
 - az intézményi és kari, intézeti akkreditációs eljárások támogatása a minőségbiztosítási szabályzatokban meghatározott módon.

Dékan/Igazgató

8.§

- A dékan/igazgató⁵ felelős azért, hogy az akkreditáció szempontjaira figyelemmel a kari/intézeti Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv, a Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv elkészüljön, azokat a Minőségbiztosítási Csoport részére eljuttassák.
- A dékan/igazgató felelős továbbá a felmérések, értékelések összegzett eredményének hallgatók részére történő eljuttatásáért.
- Felelős a hallgatói teljesítmény értékelés összegző értékelési anyagának elkészítéséért.
- Mindezek érdekében kari, intézeti minőségbiztosítási csoportot működtet, amelynek tagja a Minőségbiztosítási Bizottság kari, intézeti képviselője is.
- Feladatai ellátása során együttműködik a Minőségbiztosítási Bizottság kari, intézeti képviselőjével.

⁵A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. Kötet Szervezeti és Működési Rend 25. § (3) bekezdésében meghatározott szervezeti egységek vezetői.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata	Oldalszám: 10
		Változat száma: A2

Kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő

9. §

- (1) A kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő (Minőségbiztosítási Bizottság kari, intézeti képviselője):
- a) szervezi és irányítja a kar, intézet minőségbiztosítási rendszerét,
 - b) képviseli a kart, intézetet a Minőségbiztosítási Bizottságban, akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről,
 - c) feladatai ellátása érdekében kapcsolatot tart a Minőségbiztosítási Csoporttal,
 - d) koordinálja a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport tevékenységét,
 - e) elvégzi a felmérésekkel és véleményezésekkel kapcsolatos feladatait, fejlesztési javaslatokat terjeszt elő, az érintettek tájékoztatja,
 - f) közreműködik a kari, intézeti Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv, a Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv kidolgozásában,
 - g) a kari, intézeti felmérések eredményeit és az az alapján hozott Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Tervet, és Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Tervet eljuttatja a Minőségbiztosítási Csoporthoz,
 - h) feladata a kari, intézeti minőségbiztosítási rendszer éves átvizsgálása, a vonatkozó kari, intézeti minőségügyi dokumentumok kialakítása, nyilvántartása, az érdekeltekhez történő eljuttatása, a hatálytalanított példányok visszavonása, archiválása,
 - i) a kari, intézeti minőségbiztosítási rendszer eljárásainak kidolgozása, és hatékony megvalósításának ellenőrzése,
 - j) az intézményi akkreditációs eljárás, és az annak alapjául szolgáló szervezeti önértékelés segítése,
 - k) éves jelentések elkészítésének támogatása,
 - l) minőségszemlélet terjesztése a karon, intézetben.

Kari, intézeti minőségbiztosítási csoport

10. §

- (1) A kari, intézeti minőségbiztosítási csoport a kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő koordinálása mellett segíti a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok végrehajtását, a felmérések, véleményezések eredményét összefoglalja a Kari tanács, Intézeti Tanács részére, munkája során figyelembe veszi a kari, intézeti HÖK képviselői javaslatait.

Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzat

11. §

- (1) Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzat részt vesz a Minőségbiztosítási Bizottság munkájában, véleményezi az egyetemi minőségbiztosítási dokumentumokat.
- (2) Javaslattételi, tájékoztatási és egyetértési jogot gyakorol az egyetemi összefoglaló értékelő jelentés készítésében.
- (3) Tájékoztatja a hallgatókat a véleményezéssel és felméréssel kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről, részt vesz a véleményezés összegzett eredményének hallgatók részére továbbításában.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata	Oldalszám: 11
		Változat száma: A2

- (4) A Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzat kari, intézeti képviselői részt vesznek a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport munkájában tájékoztatási, javaslattevési joggal. Véleményezik a kari, intézeti minőségbiztosítási dokumentumokat, tájékoztatják a hallgatókat véleményezéssel és felmérésekkel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeiről, különös tekintettel az e-mail aktualizálásra, valamint részt vesz a véleményezés összegzett eredményének hallgatók részére továbbításában.

Informatikai Szolgáltató Központ

12. §

- (1) Az Informatikai Szolgáltató Központ folyamatosan konzultál a Minőségbiztosítási Csoporttal a véleményezés informatika háttérrel biztosítása érdekében, s a szükséges fejlesztéseket elvégzi, rendelkezésre bocsátja a hallgatói postaláda eléréseket.

Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság

13. §

- (1) A Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság közreműködik az EVASYS és NEPTUN rendszer összekapcsolásában, a hallgatók elérésében.

III. fejezet

A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS RÉSZEIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK SZERVEZETI ÖNÉRTÉKELÉS

14. §

- (1) A szervezeti önértékelés során az adott szervezeti egységben az oktatás, kutatás-fejlesztés, gazdálkodás kerül értékelésre a lehető legszélesebb munkatársi és hallgatói kör bevonásával.
- (2) Az önértékelés során az intézmény sajátosságai szerint bizonyítja a minimumon felüli készséget és eredményeket, bemutatja a menedzsment képességét arra a fejlesztésre, mely az intézményt érő kihívásokra felel.
- (3) A szervezeti önértékelések (EFQM) szempontjai egy szervezet menedzsmentfolyamatainak áttekintésére hivatottak, míg az ESG egyes elemei az oktatás minőségi szempontjaira koncentrálnak. Az ESG egyes elemei kimutatását hivatottak szolgálni a véleményezések, felmérések.

Akkreditáció

15. §

- (1) Az intézményakkreditáció során a cél a jogszabályi és Magyar Akkreditációs Bizottság által támasztott elvárásai minimumok teljesülésének igazolása, a hatékony működés, a minőségfejlesztés igazolása az EFQM és ESG elvárásoknak megfelelően.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Minősegbiztosítási Szabályzata	Oldalszám: 12
		Változat száma: A2

Oktató munka hallgatók általi véleményezése

16. §

- (1) Az Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzat alapján rendelkezik belső mechanizmussal az oktatás minőségének biztosítására. A szabályzat, és az abban foglalt eljárás hozzájárul ahhoz, hogy
 - a) az oktatók rendelkezzenek a megfelelő szakmai és pedagógiai felkészültséggel és tapasztalattal a tudás átadására, közvetítésére, a kompetenciák fejlesztésére,
 - b) az oktatók férjenek hozzá a saját teljesítményükre vonatkozó visszacsatolásokhoz,
 - c) képzési program esetében álljanak rendelkezésre megfelelő eszközök a tanulás támogatására, biztosítottak legyenek a hallgatók által elvárt hallgatói szolgáltatások.

Hallgatói motivációs vizsgálatok, diplomás pályakövetés és ALUMNI-rendszer

17. §

- (1) Az Egyetem a Hallgatói Motivációs Vizsgálatokról Szóló Szabályzat, a Diplomás Pályakövetési Rendszer Szabályzata alapján gondoskodik a képzési programjainak eredményes működtetését biztosító információk szisztematikus gyűjtéséről, elemzéséről és felhasználásáról, információs csatornák eredményes működtetéséről.
- (2) Az információs rendszer adatgyűjtése kiterjed:
 - a) a hallgatói előmenetel nyomonkövetésére,
 - b) a hallgatói elégedettség (képzésekkel, oktatókkal) mérésére,
 - c) a diplomás pályakövetésre (DPR),
 - d) a hallgatói populáció egészére, irányultságára, pályaképére,
 - e) az Egyetem kulcsfontosságú eredményességmutatóinak mérésére,
- (3) A diplomás pályakövetés és az ALUMNI rendszer hozzájárul a kimeneti eredmények társadalmi hatásvizsgálat elemzésére.
- (4) Az Egyetem továbbá képzési kínálata kialakításában monitoring tevékenységet végez a munkaerő-piac szereplői körében.

Hallgatói teljesítmény értékelési rendszere

18. §

- (1) A hallgatói teljesítmény értékelést az intézményi és kari, intézeti szintű tanulmányi és vizsgaszabályzat rendezi.
- (2) Az értékelést a Minősegbiztosítási Csoport támogatja, a kari és intézeti szervezeti egységek lebonyolítják. Elkészítéséért a dékán, igazgató felelős.
- (3) Az értékelésben fontos szerepe van a tantárgyi tematikáknak. Az összegző értékelést négyévente kell elkészíteni.
- (4) Az értékelés tárgyát a vizsgált időszakban meghirdetett kurzusok tantárgyai jelentik.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata	Oldalszám: 13
		Változat száma: A2

IV. fejezet

ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK

19. §

- (1) Az Egyetem Minőségbiztosítási rendszerének működtetésében feladattal rendelkező szervek egymással a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- (2) A minőségbiztosítási feladatok ellátása során a véleményezés, felmérés hatékony működtetésének elengedhetetlen feltétele az érintettek közötti folyamatos tájékoztatás és konzultáció
- (3) A minőségbiztosítási feladatok ellátása során a kari, intézeti minőségbiztosítási dokumentumok (mintavételi terv, a Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv, a Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv) kiemelt jelentőségűek, amelyeket a Minőségbiztosítási Csoport részére minden esetben meg kell küldeni.
- (4) A véleményezések, felmérések során különös tekintettel kell lenni az érintettek adataira (személyes, különleges, közérdekű és közérdekből nyilvános adataira) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályainak, és A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzatának megfelelően. A kérdőíveket úgy kell kezelni és tárolni, hogy az abban részt vevők személyiségi jogai ne sérüljenek. Ennek megfelelően az elektronikus dokumentumokba betekintő személyt titoktartási kötelezettség terheli. A véleményezés személyiségi jogokat nem sértő, értéksorrendet vagy megjegyzéseket nem tartalmazó statisztikáit a kari, intézeti szabályzat rendelkezése szerint a kari tanácsok, Intézeti Tanács ülésein és a karon, intézetben érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni.

Véleményezésre, felmérésre vonatkozó szabályok

20. §

- (1) A véleményezések, felmérések elektronikus formában – szükség esetén írásban – történik az EVASYS, NEPTUN és ENIR rendszer segítségével
- (2) A kérdőíveket a vonatkozó minőségbiztosítási szabályzatok melléklete tartalmazza.
- (3) A kérdőívek tartalmaért a Minőségbiztosítási Csoport előterjesztése alapján a Minőségügyi Bizottság felel, azt a HÖK egyetemi szervével és kari, intézeti minőségbiztosítási csoporttal történt egyeztetés alapján a Szenátus fogadja el, változtatja meg.
- (4) A véleménykérés és értékelés az ENIR-rendszer segítségével történik.
- (5) A kérdőíveket az Iratkezelési Szabályzat szabályai szerint kell őrizni és megsemmisíteni.
- (6) A véleményezések, felmérések a kari, intézeti mintavételi tervek, Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv és a Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv szerint történnek.
- (7) A felméréseket a karon, az intézetben a szabályzatokban meghatározott véleményezési időszakokban kell lebonyolítani.
- (8) A felméréseket a Minőségbiztosítási Csoport indítja el. Az indítás során kiemelten fontos a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatósággal és az Informatikai Szolgáltató Központtal való kapcsolattartás a hallgatók elektronikus postaládájának elérése érdekében.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata	Oldalszám: 14
		Változat száma: A2

- (9) A véleményezést, felmérést a Minőségbiztosítási Csoport a véleményezési időszak utolsó munkanapján lezárja.
- (10) A véleményezés, felmérés eredményeinek kiértékelése a karokon történik.
- (11) A véleményezés, felmérés eredményei a szervezeti önértékelés és az akkreditációs során kiemelt jelentőséggel bírnak. A Minőségbiztosítási csoport ezek alapján intézményi beszámolót készít, az Oktatási Hivatal felé adatot szolgáltat.
- (12) A véleményezés, felmérés eredményéről folyamatosan tájékoztatni kell az alábbi szerveket, személyeket:
- szakvezető,
 - érintett tanszék vezetője,
 - érintett intézeti vezető,
 - dékán, igazgató,
 - a hallgatók,
 - Minőségbiztosítási Csoport.

V. fejezet

AZ INFORMATIKAI FELTÉTELEK KIALAKÍTÁSA

21. §

- Az Egyetem megteremti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez szükséges informatikai háttérrel, s annak biztonsági feltételeit.
- Az informatikai háttér biztosításában az alábbi rendszerek segítenek:

Neptun-rendszer (Neptun.Net Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer): a Miskolci Egyetemen a hallgatói ügyintézés a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül valósul meg. A rendszer szoftver és hardver elemeinek üzemeltetéséért, az adatkezelés jogszerűségéért a Neptun Csoport felelős.

ENIR-rendszer: az ENIR weboldal célja, hogy informatikai automatizmusok segítségével leegyszerűsítse az Evasys és a NEPTUN-rendszer együttműködését, és így támogassa a Miskolci Egyetemen a rendszeresen és rutinszerűen indított, nagyszámú felmérések kezelését. Az ENIR-nek nem célja az egyedi vagy ritkán futó felmérések automatizálása. Az ENIR fejlesztése az Informatikai Szolgáltató Központ (ISZK) segítségével valósul meg.

EVASYS-rendszer: a minőség alapú működés támogatása a Miskolci Egyetemen az EvaSys rendszer segítségével történik. A rendszerrel lehetőség van a felmérések papír alapú és online (jelző alapú) lebonyolítására. Az eredmények a kitöltést követően, illetve papír alapon beolvasás után, megjelennek; a felmérés lezárását követően megtörténik az adatok automatikus feldolgozása, és elkészül a felmérés eredményét tartalmazó jelentés. Jelző lámpa szimbólumok segítik a gyors áttekintést, és hívják fel a figyelmet a problémás területekre, így alapot nyújt a beavatkozás szükségességének, sürgősségének és mértékének megtervezéséhez. A rendszert a Minőségbiztosítási Csoport működteti.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem	Oldalszám: 15
	Minőségbiztosítási Szabályzata	Változat száma: A2


VI. fejezet
HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

22. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus a 121/2017. sz. határozatával fogadta el és a 210/2017. sz. határozattal módosította. A módosítás 2017. október 20. napján lép hatályba.

Miskolc, 2017. október 19.




Prof. Dr. Torma András
rektor
a Szenátus elnöke

